

Критеријуми оцењивања, процес и реализација задатака Стручног већа одсека ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ГРАФИКЕ

Поставка задатка: На основу плана и програма наставник задаје нову тему и детаљно образлаже све релевантне детаље које треба ученик да испоштује приликом рада на задатку. Постављају се услови у погледу техника које се могу или морају користити, у колористичко-валерском третману (броју боја и валера), типографији, фотографији... Наставник одређује рокове по фазама, од почетка рада па до коначне реализације задатка у одговарајућем формату и квалитету.

Прва фаза представља најважнији део, јер се ради на идејном истраживању у оквиру задате теме, где је ученик у обавези да предложи најмање пет различитих скица, које представљају пет логичних праваца за даљи рад на решавању исте проблематике. Приликом коректуре наставник у сарадњи са учеником бира најприкладније решење, које се надаље може развијати. Притом помаже вербалним навођењем да ученик буде мотивисан за наставак рада.

Друга фаза или разрада подразумева развијање изабране скице и решавање композиције употребљених елемената, облика и величина, колористичко-валерске дилеме, решава проблематику примене фотографије, цртежа, типографије, калиграфије... Дефинише много прецизније односе између свих елемената који се налазе на решењу, усклађујући их са основном идејом и принципима и законитостима теорије форме, језичке и књижевне исправности, као и општеприхваћеним значењима симболике.

За успешно решавање и бољи резултат неопходно је направити већи број скица у овој фази, где се на свакој наредној види напредак.

У фази разраде наставник индивидуално надзире и прати, сугерише, усмерава, мотивише ученика да паралелно са практичним радом осмишљава и логично образложење комплетног решења, као и сваку појединост коју има у оквиру скица. Наставник поставља питања на која ученик одговара управо онако како ће то чинити у неким животним ситуацијама након завршетка школе.

Трећа фаза почиње тако што наставник и ученик бирају скицу која је на најбољи начин разрађена и на основу које се ради завршна, коначна скица. Дефинитивна скица решава и дефинише све дилеме. Ова скица је прецизнија и извеснија од свих досадашњих и по томе је врло слична коначном изведеном, реализованом задатку. Завршна скица је такође обавезна и на папиру и као таква ће бити од користи приликом реализације и извођења или штампе. Завршну скицу наставник одобрава и тек онда ученик може да почне са реализацијом и извођењем задатка у потребној величини и у пуној прецизности и резолуцији. У случају да се рад реализује техником одговарајуће штампе, наставник ученику пре одласка у штампарију детаљно објашњава како да припреми рад за штампу,

да се ученик не би додатно излагао трошку због евентуалног понављања штампе. Приликом рада наставник је дужан да ученику сугерише употребу и коришћење графичких програма који су намењени одговарајућим задацима. Ученик је у обавези да реализован рад опреми у складу са колективним договором на почетку задатка, а ако је потребно, изради и макету за поједине задатке.

Приликом предаје, поред реализованог задатка, ученик предаје и писмено образложење своје теме.

Договореног дана сви ученици у исто време доносе своје радове, како би се поставила интерна изложба тих радова у кабинету. Наставник пред ученицима коментарише сваки рад, даје примедбе и похвале, такође даје и оцену о постигнућу одељења у целини. Наставник јавно даје оцену за реализован рад, вреднујући залагање и посвећеност ученика по фазама. Такође, прозива ученике да анализирају свој рад и радове осталих ученика.

Ученик добија две оцене у оквиру задатка, које наставник уноси у педагошку свеску. Прва оцена је за активност на часу и домаће задатке, а друга оцена је за коначни рад. У дневник се уписује просечна оцена. Уколико ученик на дан оцењивања не донесе рад из неоправданих разлога, наставник уписује недовољну оцену у педагошку свеску, а ученик добија рок од недељу дана (први наредни час) да донесе рад. Након недељу дана, када донесе рад, ученик добија и оцену за коначни рад. Професор тада рачуна средњу вредност оцене за активност на часу и домаће задатке, недовољну оцену за недонесен рад и оцену за коначни рад, коју уноси у дневник. Уколико ученик и у другом договореном року не донесе рад, наставник уноси недовољну оцену у дневник. Ако ученик до краја полугодишта донесе рад за који има недовољну оцену, наставник у дневник уписује и ту оцену, која може бити и одлична, ако је ученик испоштовао све пропозиције задатка. Ученик који није био активан од почетка у свим фазама и нема скице у одговарајућем броју и квалитету, а неким случајем је донео коначан рад који је добар, не може имати одличну оцену, управо због оних ученика који су испоштовали све постављене критеријуме. На крају првог и другог полугодишта наставник даје ученику оцену за активност на часу и домаће задатке.

Овај принцип се у изузетним ситуацијама може променити у случају да је ученик због дужег оправданог одсуствовања (боловање) био спречен да по фазама дође до решења и реализације задате теме. Ученику се онда укључује и допунска настава.

Ученик је дужан да увек на часовима стручних предмета носи свој прибор за рад.

Након анализе и оцењивања пожељно је похвалити напоре и настојања вредних ученика, а онима који су показали слабија постигнућа указати на кључне пропусте.

*Процес израде задатка по фазама се може разликовати на предметима Технологија штампе и Фотографија.

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

ПРОЦЕС, РЕАЛИЗАЦИЈА И КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗАДАТАКА

Предмет: Фотографија

Први део (прво полугође): Теорија, упознавање са термином фотографије, историјским прегледом и настанком фотографије од 19. века па до данас.

Тестирање знања у току теоријског дела.

Задатак: Power Point презентација о једном фотографу, са коментарима и фотографијама.

Задатак: Фотографије у стилу 19. века.

Други део (друго полугође): Практичан рад, фотографије на задату тему. Фотографије се раде мобилним телефоном или фотоапаратом.

Поставка задатка: На основу плана и програма наставник задаје нову тему и детаљно образлаже све релевантне детаље које треба ученик да испоштује приликом рада на задатку. Постављају се услови у погледу техника које се могу или морају користити (црно-беле, у боји, акценат на одређеном ликовном елементу или теми). Наставник одређује рокове по фазама од почетка рада па до коначне реализације задатка у одговарајућем формату и квалитету.

Прва фаза представља најважнији део, јер се ради на идејном истраживању у оквиру задате теме, где је ученик у обавези да предложи најмање пет различитих скица, које представљају пет логичних праваца за даљи рад на решавању исте проблематике. Приликом коректуре наставник у сарадњи са учеником бира најприкладније решење које се надаље може развијати. Притом помаже вербалним навођењем да ученик буде мотивисан за наставак рада.

У другој фази или разради наставник индивидуално надзире и прати, сугерише, усмерава, мотивише ученика да паралелно са практичним радом осмишљава и логично образложење комплетног решења, као и сваку појединост коју има у оквиру скица. Наставник поставља питања на која ученик одговара управо онако како ће то чинити у неким животним ситуацијама након завршетка школе.

Трећа фаза: Штампање одређеног броја одабраних фотографија за оцену.

Приликом предаје, поред реализованог задатка, ученик предаје и писмено образложење своје теме.

Договореног дана сви ученици у исто време доносе своје радове, како би се поставила интерна изложба тих радова у кабинету. Наставник пред ученицима коментарише сваки

рад, даје примедбе и похвале, такође даје и оцену о постигнућу одељења у целини. Наставник јавно даје оцену за реализован рад, вреднујући залагање и посвећеност ученика по фазама. Такође, прозива ученике да анализирају свој рад и радове осталих ученика, чиме се развија критичко мишљење код ученика.

Ученик добија оцену у оквиру задатка које наставник уноси у педагошку свеску и дневник. Уколико ученик на дан оцењивања не донесе рад из неоправданих разлога, наставник уписује недовољну оцену у педагошку свеску, а ученик добија рок од недељу дана (први наредни час) да донесе рад. Након недељу дана, када ученик донесе рад, добија и оцену за коначни рад. Наставник тада рачуна средњу вредност оцене за активност на часу и домаће задатке, недовољну оцену за недонесен рад и оцену за коначни рад коју уноси у дневник. Уколико ученик и у другом договореном року не донесе рад, наставник уноси недовољну оцену у дневник. Ако ученик до краја полугодишта донесе рад за који има недовољну оцену, наставник у дневник уписује и ту оцену, која може бити и одлична ако је ученик испоштовао све пропозиције задатка. Ученик који није био активан од почетка у свим фазама и нема фотографије у одговарајућем броју и квалитету, а неким случајем је донео коначан рад који је добар, не може имати одличну оцену, управо због оних ученика који су испоштовали све постављене критеријуме. На крају првог и другог полугодишта наставник даје ученику оцену за активност на часу и домаће задатке.

Овај принцип се у изузетним ситуацијама може променити у случају да је ученик због дужег оправданог одсуствовања (боловање) био спречен да по фазама дође до решења и реализације задате теме. Ученику се онда укључује и допунска настава.

Након анализе и оцењивања пожељно је похвалити напоре и настојања вредних ученика, а онима који су показали слабија постигнућа указати на кључне пропусте.

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОБАВЕЗЕ МАТУРАНАТА У ПЕРИОДУ ИЗРАДЕ МАТУРСКОГ РАДА

1. Матуранти су у обавези да похађају предматурску праксу у трајању од десет радних дана, шест часова дневно, да би стекли право да изађу на испит.
2. Предматурска пракса одвија се сваког дана у договореном термину.
3. Ако постоји потреба да неко од ученика остане у школи ван прописаног времена за предматурску праксу, о томе се договара са предметним наставником.

4. Матуранти су у обавези да матурски рад раде у школи, уз асистенцију и консултације са предметним наставницима.
5. Неопходно је да ученик редовно похађа предматурску праксу и да матурски рад садржи све договорене елементе матурског рада како би полагао матурски испит.
6. Ученик је у обавези да према утврђеном начину опремања и постављања матурских радова у заказано време припреми и постави свој матурски рад, у сарадњи са предметним наставником.
7. Матуранти су у обавези да матурски рад предају у заказаном термину за предају. Сви радови који су предати након заказаног рока неће бити прихваћени.
8. Матурски рад који није одобрен од стране предметних наставника и предметни наставник није имао увид у ток израде рада, неће бити прихваћен на одбрани матурских радова.
9. По избору наставника стручних предмета најбољи матурски радови са сваког одсека остају трајно у школи. Остале радове школа ће чувати наредних 12 месеци.

У изради матурског рада могуће су све технике са којима се ученик упознао током школовања у Уметничкој школи – темпера, цртеж, фотографија, типографија, колаж, компјутерски програми...

НАПОМЕНА: Сви завршни радови морају бити спремни за офсет штампу, резолуција **300px**, **СМУК колор**, **формат Б1**.

Сви матурски радови се предају у штампаној форми на формату Б1, повезани лепенком и стаклом или плексигласом (који набавља школа и који се благовремено доставља ученицима), према утврђеном начину опремања и постављања. Матуранти у заказаном термину за предају и опремање матурских радова доносе припремљен практичан рад.

Радови се затим излажу у просторијама школе, уочи одбране матуре.

Термини за опремање радова и поставку изложбе су унапред одређени.

Уз матурски рад ученик прилаже таблу Б1 са скицама и један примерак писане одбране рада **формата А4** (корице и 2 унутрашње стране).

Сваки ученик је у обавези да након завршетка рада или најкасније на дан постављања изложбе постави у свој фолдер на Гугл диску фајл са коначним решењем у jpg. формату и одбраном у pdf. формату.

Назив фајлова обавезно именовати овим редоследом:

Име Презиме.назив рада. _____ год.

Ученик неће моћи да приступи усменој одбрани матурског испита уколико не испуни све наведено.