

# Критеријуми оцењивања, процес и реализација задатка Стручног већа одсека ТЕХНИЧАР ДИЗАЈНА ТЕКСТИЛА

**Поставка задатка:** На основу плана и програма наставник задаје нову тему и детаљно образлаже све релевантне детаље које ученик треба да испоштује приликом рада на задатку. Постављају се услови и евентуална ограничења у погледу техника које се могу или морају користити, ограничења у колористичко-валерском третману (броју боја и валера). Наставник одређује рокове по фазама од почетка рада, па до коначне реализације задатка у одговарајућем формату и квалитету.

**Прва фаза** представља најважнији део, јер се ради на идејном истраживању у оквиру задате теме, где је ученик у обавези да предложи најмање три различите скице, које представљају три логична правца за даљи рад на решавању исте проблематике. Приликом коректуре наставник у сарадњи са учеником бира најприкладније решење које се надаље може развијати. Притом помаже вербалним навођењем да ученик буде мотивисан за наставак рада.

**Друга фаза или разрада** подразумева развијање изабране скице и решавање композиције употребљених елемената, облика и величина, колористичко-валерске дилеме, решава проблематику примене фотографије, цртежа, типографије, калиграфије... Дефинише много прецизније односе између свих елемената који се налазе на решењу, усклађујући их са основном идејом, принципима и законитостима теорије форме, језичке и књижевне исправности, као и општеприхваћеним значењима симболике.

За успешно решавање и бољи резултат неопходно је направити већи број скица у овој фази, тако да се на свакој наредној види напредак.

У фази разраде наставник индивидуално надзире и прати, сугерише, усмерава, мотивише ученика да паралелно са практичним радом осмишљава и логично образложење комплетног решења, као и сваку појединост коју има у оквиру скица. Наставник поставља питања на која ученик одговара управо онако како ће то чинити у неким животним ситуацијама након завршетка школе.

**Трећа фаза** почиње тако што наставник и ученик бирају скицу која је на најбољи начин разрађена и на основу које се ради завршна, коначна скица. Дефинитивна скица решава и дефинише све дилеме. Ова скица је прецизнија и извеснија од свих досадашњих и по томе је врло слична коначном изведеном, реализованом задатку. Завршна скица је такође обавезна и на папиру и као таква ће бити од користи приликом реализације и извођења или штампе. Приликом рада наставник је дужан да ученику сугерише употребу и коришћење одговарајућих ликовних техника које су намењене одговарајућим задацима. Ученик је у

обавези да реализован рад опреми у складу са колективним договором на почетку задатка. Приликом предаје, поред реализованог задатка, ученик предаје и писмено образложење своје теме.

Договореног дана сви ученици у исто време доносе своје радове, како би се поставила интерна изложба тих радова у кабинету. Наставник јавно пред свима коментарише сваки рад и даје примедбе и похвале, даје и оцену о постигнућу одељења у целини. Наставник јавно даје оцену за реализован рад, вреднујући залагање и посвећеност ученика по фазама. Такође, позива ученике да анализирају свој рад и радове осталих. Ученик који није био активан од почетка у свим фазама и нема скице у одговарајућем броју и квалитету, а неким случајем је донео коначан рад који је добар, не може имати одличну оцену, управо због оних ученика који су испоштовали све постављене критеријуме. Ученик који није донео задатак у заказано време добија недовољну оцену (под условом да је дошао у школу) и дужан је да првог наредног часа донесе свој задатак како би поправио недовољну оцену која се не брише, али зато може добити и одличну оцену, под условом да је био активан у свим фазама.

Овај принцип се у изузетним ситуацијама може променити у случају да је ученик због дужег оправданог одсуствовања (боловање) био спречен да по фазама дође до решења и реализације задате теме.

Ученик је дужан да увек на часовима стручних предмета носи свој прибор за рад.

Након анализе и оцењивања пожељно је похвалити напоре и настојања вредних ученика, а онима који су показали слабија постигнућа указати на кључне пропусте.

Оцењивање успеха ученика из наставног предмета је континуиран образовно-васпитни поступак који има више функција.

Оцена нарочито треба да:

- буде објективна и поуздана мера напредовања ученика у савладавању наставног плана и програма;
- ученика обавештава редовно о постигнућима;
- подстиче на активан однос према настави и другим облицима образовно-васпитног рада и учења;
- ученика оспособљава за објективну процену сопствених и постигнућа других ученика;
- представља показатељ ефикасности рада наставника и школе.

Критеријуми оцењивања успеха ученика из наставног предмета су: врста, обим и ниво усвојених знања, умећа и вештина у односу на прописане Наставним планом и програмом за предмет, разред, образовни профил, односно врсту школе.

Обим знања, умећа и вештина утврђује се зависно од количине усвојених садржаја прописаних за одређени предмет.

Праћење развоја и напредовања ученика у постизању постигнућа као и напредовању у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем

Формативно оцењивање у смислу Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању постигнућа и степену развоја компетенција ученика. Саставни је део процеса наставе и праћења ученика и евидентира се у педагошкој документацији наставника. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести оцене које се уносе у дневник рада. Сумативно оцењивање у смислу наведеног Правилника јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или за класификациони период из предмета. Оцене добијене сумативним оцењивањем су бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију. Формативно и сумативно оцењивање део су јединственог процеса оцењивања заснованог на унапред утврђеним критеријумима.

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању.

## **ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОБАВЕЗЕ МАТУРАНАТА У ПЕРИОДУ ИЗРАДЕ МАТУРСКОГ РАДА**

1. Матуранти су у обавези да похађају предматурску праксу у трајању од десет радних дана, шест часова дневно, да би стекли право да изађу на испит.
2. Предматурска пракса одвија се сваког дана у договореном термину.
3. Ако постоји потреба да неко од ученика остане у школи ван прописаног времена за предматурску праксу, о томе се договара са предметним наставником.
4. Матуранти су у обавези да матурски рад раде у школи, уз асистенцију и консултације са предметним наставницима.
5. Неопходно је да ученик редовно похађа предматурску праксу и да матурски рад садржи све договорене елементе матурског рада како би полагао матурски испит.
6. Ученик је у обавези да према утврђеном начину опремања и постављања матурских радова у заказано време припреми и постави свој матурски рад, у сарадњи са предметним наставником

7. Матуранти су у обавези да матурски рад предају у заказаном термину за предају. Сви радови који су предати након заказаног рока неће бити прихваћени.

8. Матурски рад који није одобрен од стране предметних наставника и предметни наставник није имао увид у ток израде рада, неће бити прихваћен на одбрани матурских радова.

9. По избору наставника стручних предмета најбољи матурски радови са сваког одсека остају трајно у школи. Остале радове школа ће чувати наредних 12 месеци.

Предматурска пракса се одвија сваког дана у договореном термину, у учионици бр. 19.

Уз матурски рад ученик прилаже таблу Б1 са скицама и писану одбрану рада **формата А4** у **3 примерка**.

Садржај матурског рада:

- Пано са скицама формат Б1

- Реализиван практичан рад

- Писмена одбрана

- Усмена одбрана