

**ПОСТУПАК
ИЗДАВАЊА ДУПЛИКАТА СВЕДОЧАНСТВА - ДИПЛОМЕ**

1. Огласити неважећом исправу:

Уплатилац:	Име и презиме (за удате и девојачко презиме) и адреса
Сврха уплате:	Оглашавање (навести назив документа) неважећим.
Прималац:	Ј.П. Службени гласник Републике Србије, Јована Ристића 1, 11000 Београд
Износ:	346.50 дин. (по документу)
Рачун примаоца:	160 – 14944 – 58
Модел:	97
Позив на број:	05-128-101524221

**У НИШУ ПОСТУПАК ОГЛАШАВАЊА И УПЛАТЕ МОЖЕТЕ ИЗВРШИТИ У
КЊИЖАРИ "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК"**

2. Уплатити Републичку административну таксу (Тарифни број 174)

Уплатилац:	Име и презиме и адреса
Сврха уплате:	Издавање дупликата јавне исправе (на име подносиоца захтева)
Прималац:	Републичке административне таксе
Износ:	870.00 дин. (по документу)
Рачун примаоца:	840 – 742221843 – 57
Модел:	97
Позив на број:	05-128-101524221

3. Предати попуњен образац Захтева за издавање дупликата сведочанства или дипломе (Образац се добија у школи или се може скинути са веб сајта школе)

Уз попуњен захтев приложити доказе о уплати накнаде за оглашавање документа неважећим и РАТ (тачке 1 и 2)