

## УМЕТНИЧКА ШКОЛА НИШ

<b>ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОД.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Израда плана самовредновања – септембар</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Реализација самовредновања – према плану</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Континуирано праћење реализације задатака из Школског програма и Развојног плана школе – током године</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Континуирана сарадња са тимовима, активима, стручним већима</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Писање извештаја о самовредовању</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног процеса за нови Школски развојни план</b></li> </ul>		
<b>ПЛАНИРАНЕ ОБЛАСТИ ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>ОБРАДА РЕЗУЛТАТА / ИЗВЕШТАЈИ</b>
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	(1) септембар – друга половина месеца	Према плану самовредновања
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	(6) децембар	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	(5) новембар – друга половина месеца	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	(3) октобар – друга половина месеца	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС	(2) октобар – прва половина	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	(4) новембар – друга половина месеца	
Извештај о самовредновању	У току II полугодишта	

*Планом самовредновања за школску 2021/22. годину предвиђа се вредновање свих шест области квалитета рада установе, како би се обрадом и анализом података створиле основе за предлог приоритета новог Школског развојног плана који ће се донети и усвојити до краја актуелне школске године, а за његову примену од идуће школске године.*

*У процесу самовредновања примећиваће се следеће технике и инструменти:*

- преглед и анализа школске и педагошке документације и евиденције*
- интервјуи са руководством школе и стручном службом*
- онлајн анкете/ упитници за ученике, наставнике и родитеље израђене од стране тима за самовредновање*

**Чланови Тима за самовредновање:**

**Ана Николић, директор**

**Јелица Стојадиновић– координатор**

**Златица Колев**

**Гордана Трајковић**

**Емилија Цветковић**

**Представник локалне заједнице – из реда Школског одбора**

**Представник Савета родитеља**

**Представник Ученичког парламента**

**Подршку у изради плана самовредновања, изради анкета и обради података даје стручни сарадник.**

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
	<u>Индикатори квалитета који ће се вредновати</u>	<u>Извор доказа и инструменти/ технике самовредновања</u>	<u>Исходи и критеријуми успеха, односно евалуације</u>	<u>Време вредно- вања</u>	<u>Носиоци активности</u>
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	<p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Преглед и увид у школску документацију:</p> <p>Школски развојни план; Школски програм; Годишњи план рада школе (у оквиру истог: план рада директора и стручних сарадника; планови рада тимова и стручних актива); План и извештај о реализацији ваннаставних активности ученика; Годишњи извештај о раду установе (у оквиру истог: извештај о раду директора и стручних</p>	<p>Заснованост школских докумената на прописаним начелима</p> <p>Укљученост свих циљних група у изради Развојног плана установе</p> <p>Уважавање специфичности установе и других потреба ученика у доношењу кључних докумената</p> <p>Усклађеност школских докумената, конкретизација циљева из школског програма и развојног плана установе</p>	<p>Септембар 2021. – <i>вредновање, анализа и извештај</i> (друга половина месеца)</p>	<p>Тим за самовредновање</p>

<p><b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b></p>	<p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>сарадника; извештаји о раду тимова и стручних актива); Глобални и месечни планови рада наставника; <b>Припреме наставника; План допунске и додатне наставе;</b> Распоред допунске и додатне наставе;</p> <p><b>Разговори са директором, стручним сарадницима и наставницима:</b></p>	<p>Годишњи план рада установе и Годишњи извештај садрже све релевантне информације</p> <p>Понуда ваннаставних активности у складу са анкетањем и интересовањима ученика</p>		
--	--	---	---	--	--

<p><b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</b></p>	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p> <p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>				
--	---	--	--	--	--

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
	<u>Индикатори квалитета који ће се вредновати</u>	<u>Извор доказа и инструменти/технике самовредновања</u>	<u>Исходи и критеријуми успеха, односно евалуације</u>	<u>Време вредновања</u>	<u>Носиоци активности</u>
<p><b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b></p>	<p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p><b>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</b></p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p>	<p>Извештаји предметних наставника о реализацији наставног процеса (на крају првог и другог класификационог периода)</p> <p>Дневник образовно-васпитног рада (напредовање и оцењивање ученика)</p> <p>Извештај о анализи успеха, изостајања и дисциплине за први и други клас. период школске 2021/22. год.</p>	<p>Резултати анкете за ученике, наставнике и <b>родитеље</b></p>	<p>Крајем другог класификационог периода</p> <p>Израда анкета – почетак децембра</p> <p>Спровођење анкета – <b>друга/ трећа недеља</b> у децембру</p> <p>Обрада анкета, анализа и закључак – крајем децембра/ почетком јануара</p>	<p>Тим за самовредновање</p>

<p><b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b></p>	<p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p> <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	<p>Анкете за ученике</p> <p>Анкете за родитеље</p> <p>Анкете за наставнике</p> <p>Евалуације ИОПа</p> <p>Извештај просветног саветника из претходне школске године</p> <p>Анализа протокола о посети часовима од стране директора и стручне службе</p>			
---	---	--	--	--	--

<p><b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b></p>	<p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p> <p>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</p>				
---	---	--	--	--	--



<p><b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b></p>	<p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>				
---	---	--	--	--	--

<p><b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b></p>	<p>2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>				
--	--	--	--	--	--

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
	<u>Индикатори квалитета који ће се вредновати</u>	<u>Извор доказа и инструменти/ технике самовредновања</u>	<u>Исходи и критеријуми успеха, односно евалуације</u>	<u>Време вредно- вања</u>	<u>Носиоци активности</u>
<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p>	<p>Преглед и увид у школску документацију – ЕСдневник</p> <p>Извештај о анализи успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају класификационих периода</p> <p><b>План допунске и додатне наставе;</b> Распоред допунске и додатне наставе;</p> <p><b>Планови индивидуализације</b></p> <p><b>Разговори са директором, стручним сарадницима и наставницима</b></p>	<p>Успех ученика</p> <p>Дефинисање мера за унапређивање постигнућа ученика на нивоу одељењских већа и већа у области предмета – у извештајима о анализи успеха</p>	<p>Новембар – <b>друга половина месеца</b> 2021.</p> <p>Израда анкета – средина новембра</p> <p>Спровођење анкета – <b>средина новембра</b></p> <p>Обрада анкета, анализа и закључак – <b>крајем новембра</b></p>	Тим за самовредновање

	<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>Резултати анкета за ученике, наставнике и родитеље</p>			
--	--	---	--	--	--

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
	<u>Индикатори квалитета који ће се вредновати</u>	<u>Извор доказа и инструменти/ технике самовредновања</u>	<u>Исходи и критеријуми успеха, односно евалуације</u>	<u>Време вредно- вања</u>	<u>Носиоци активности</u>
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>Анализа планова: подршка ученицима из осетљивих група; ИОП планови; план и извештај о сарадњи са родитељима/старатељима; план и извештај о сарадњи са локалном заједницом; план и извештај о ваннаставним активностима; план и извештај тима уа КВИС; план и извештај тима за инклузивно образовање; план еко-секције;</p> <p>Извештаји о нализе успеха, изостајања и владања ученика на крају клас. перода.</p>	<p><b>Пружање адекватне подршке ученицима, сходно њиховим узрасним, развојним и другим специфичностима.</b></p>	<p>Октобар 2021. – (трећа и четврта недеља у месецу)</p> <p>Израда анкета – средина октобра</p> <p>Спровођење анкета – <b>друга половина октобра</b></p> <p>Обрада анкета, анализа и закључак – <b>крајем октобра</b></p>	<p>Тим за самовредновање</p>

<p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b></p>	<p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Извештај просветног саветника о вредновању области: Подршка ученицима у школској 2019/20. год.</p> <p>Разговори са директором, стручним сарадницима и наставницима</p> <p>Резултати анкета за ученике, наставнике и родитеље</p>			
<p><b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b></p>	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни</p>				

	<p>планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>				
--	---	--	--	--	--

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
	<u>Индикатори квалитета који ће се вредновати</u>	<u>Извор доказа и инструменти/ технике самовредновања</u>	<u>Исходи и критеријуми успеха, односно евалуације</u>	<u>Време вредно- вања</u>	<u>Носиоци активности</u>
<p><b>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p> <p><b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b></p>	<p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p>	<p>Анализа примене школских Правилника о материјално-дисциплинској одговорности ученика и запослених, Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Плана превенције насиља</p> <p>Преглед и анализа документације Тима за заштиту ученика</p>		<p>Октобар 2021. – (прва и друга недеља у месецу)</p> <p>Израда анкета – почетак октобра</p> <p>Спровођење анкета – прва половина октобра</p> <p>Обрада анкета, анализа и закључак – до средине месеца</p>	<p>Тим за самовредновање</p>



<p><b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</b></p>	<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	<p>Анализа примене Правилника о награђивању ученика и запослених</p> <p>Анализа плана и извештаја о ваннаставним активностима.</p> <p>ИОП планови и евалуације</p> <p>Разговори са директором, стручним сарадницима и наставницима</p> <p>План и извештај сарадње са родитељима</p> <p>План и извештај о раду Ученичког парламента</p> <p>Резултати анкета за ученике, наставнике и родитеље</p>			
--	---	--	--	--	--

<p><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b></p>	<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p>				
<p><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b></p>	<p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система</p>				

	<p>тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>				
--	---	--	--	--	--

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
	<u>Индикатори квалитета који ће се вредновати</u>	<u>Извор доказа и инструменти/ технике самовредновања</u>	<u>Исходи и критеријуми успеха, односно евалуације</u>	<u>Време вредновања</u>	<u>Носиоци активности</u>
<b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</b>	<p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p>	<p>Резултати анкета за <b>ученике, наставнике и родитеље</b></p> <p>Записници са седница Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког</p>		<p>Новембар 2021. (прва и друга недеља у месецу)</p> <p>Израда анкета – почетак новембра</p>	Тим за самовредновање

<p><b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b></p>	<p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p> <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p> <p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p> <p>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.</p> <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p> <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p>	<p>парламента</p> <p>Правилник о награђивању ученика и запослених</p> <p>План посете часовима</p> <p>Разговори са директором и стручним сарадницима</p> <p>План и извештаји зима за СМВ</p> <p>ЈИСП систем</p> <p>Извештај о СЕЛФИ анкетирању</p> <p>План и извештај о раду директора школе</p> <p>План и извештај о стручном усавршавању наставника и директора школе</p>		<p>Спровођење анкета – прва половина новембра</p> <p>Обрада анкета, анализа и закључак – до средине месеца</p>	
---	---	--	--	--	--

<p><b>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</b></p>	<p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>				
<p><b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b></p>	<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>				

Датум: **10.9.2021.г**

**План доноси Тим за самовредновање**